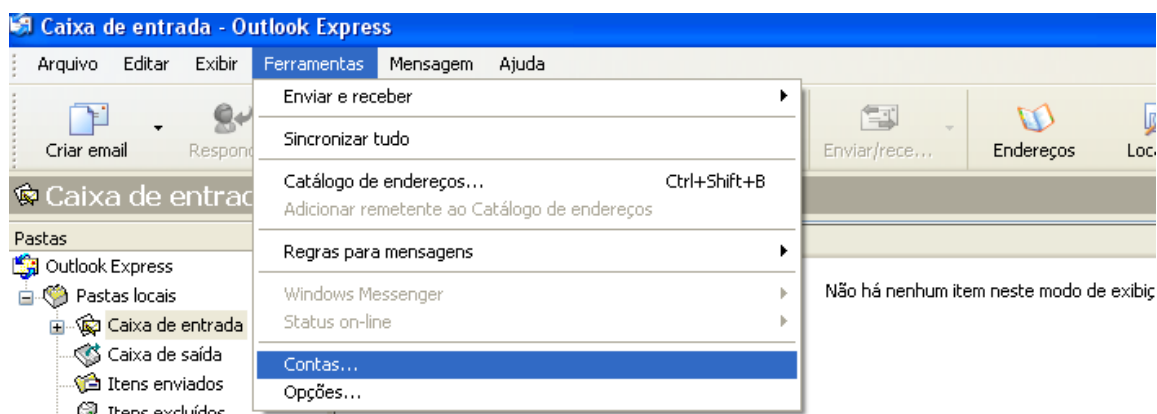


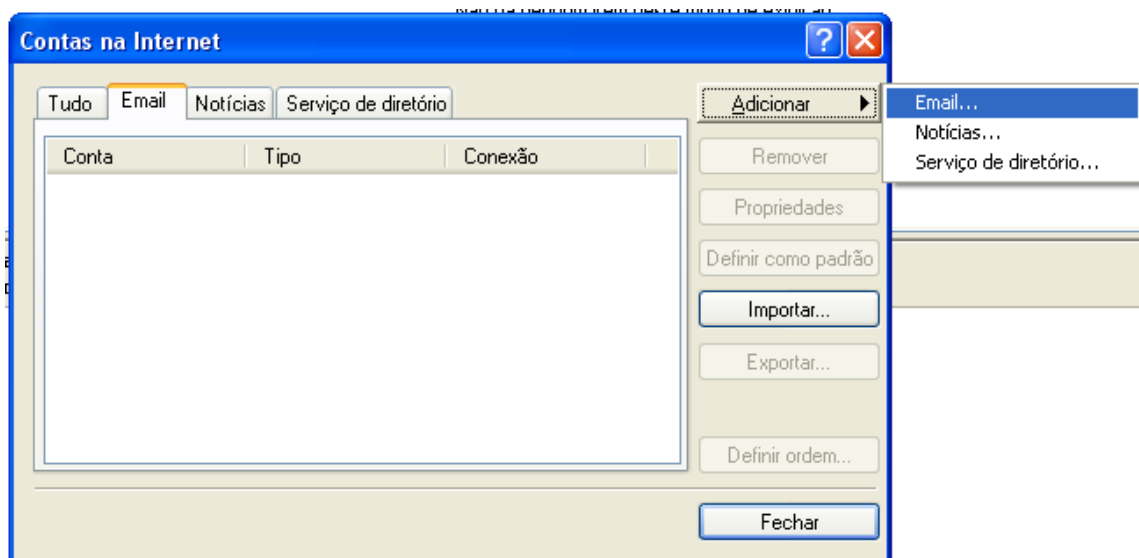
Para configurar sua nova conta de e-Mail no Outlook Express

Entre na opção **FERRAMENTAS** e logo a seguir selecione a opção **Contas**, como indicado na figura abaixo.



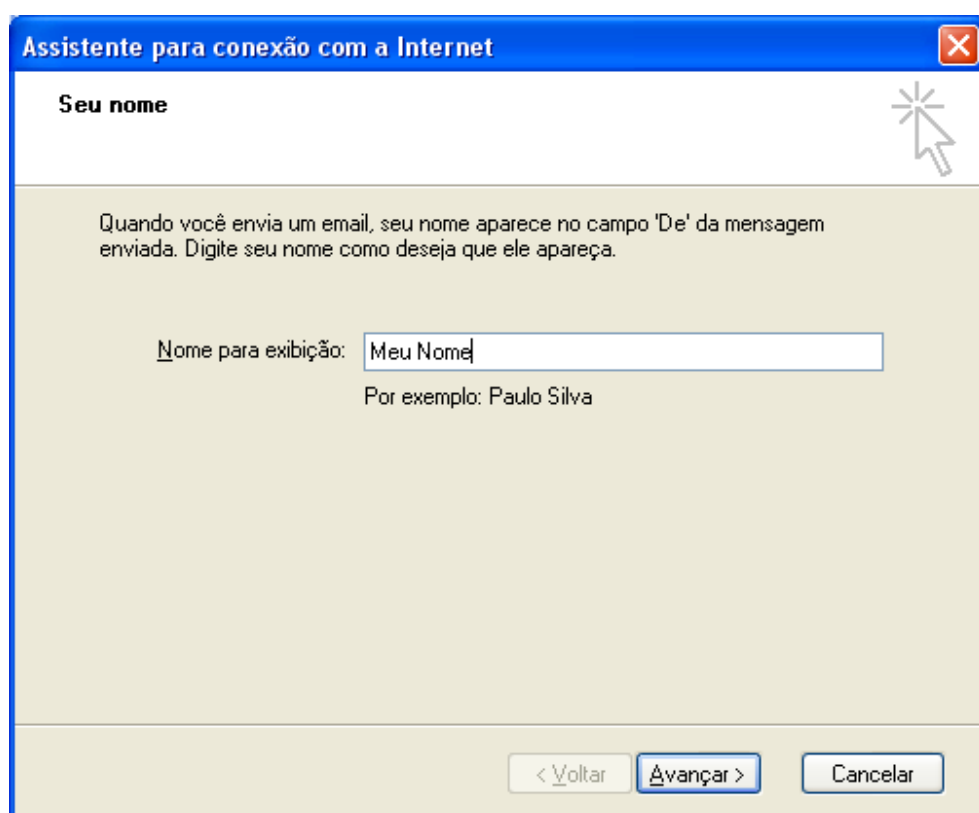
Logo após sigas as instruções como mostrados na seqüência de passos descritas

Primeiro você deve clicar no botão **Adicionar** e escolher a opção **Email**



Na janela Seu Nome, você deverá preencher com o nome da conta, que será exibido no campo Remetente. Observe, que esse é a identificação de quem está enviando o e-Mail.

Por exemplo, se você está criando um e-mail para a área comercial da empresa, e esta conta será chamada de comercial@minhaempresa.com.br e deseja que quem venha a receber este e-Mail receba com o preenchimento **Comercial – Minha Empresa** no campo remetente da mensagem, então preencha o campo **Nome para exibição** com **Comercial – Minha Empresa**.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Assistente para conexão com a Internet". The main heading is "Seu nome". Below the heading, there is a text instruction: "Quando você envia um email, seu nome aparece no campo 'De' da mensagem enviada. Digite seu nome como deseja que ele apareça." There is a text input field labeled "Nome para exibição:" containing the text "Meu Nome". Below the input field, it says "Por exemplo: Paulo Silva". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar".

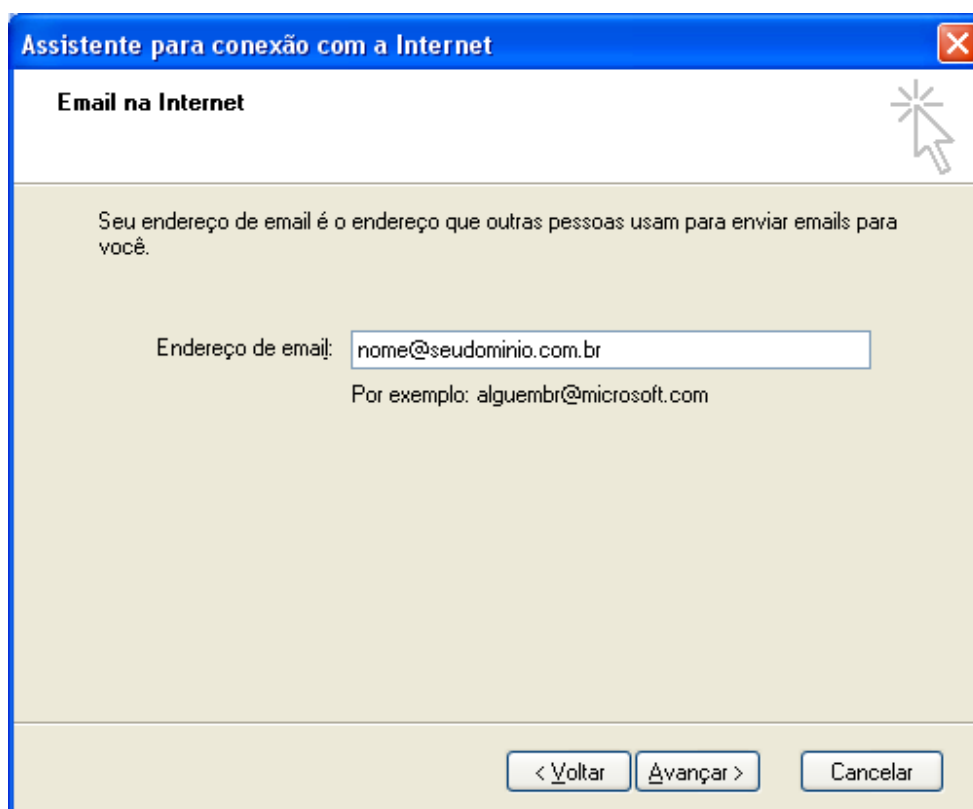
Logo a seguir será apresentada uma nova tela chamada **Email na Internet**, na qual é necessário o preenchimento correto da conta de e-Mail que está sendo criado.

Logo após clique no botão **Avançar**, para continuar a configurar a nova conta e e-Mail.

Veja na figura abaixo o exemplo de cadastramento.

Você deverá substituir **@seudominio.com.br** pelo nome do domínio de sua empresa, no qual você está configurando a(s) conta(s) de e-Mail.

No exemplo abaixo troque nome@ pelo nome da conta que está sendo cadastrada.
Por exemplo: comercial@seudominio.com.br

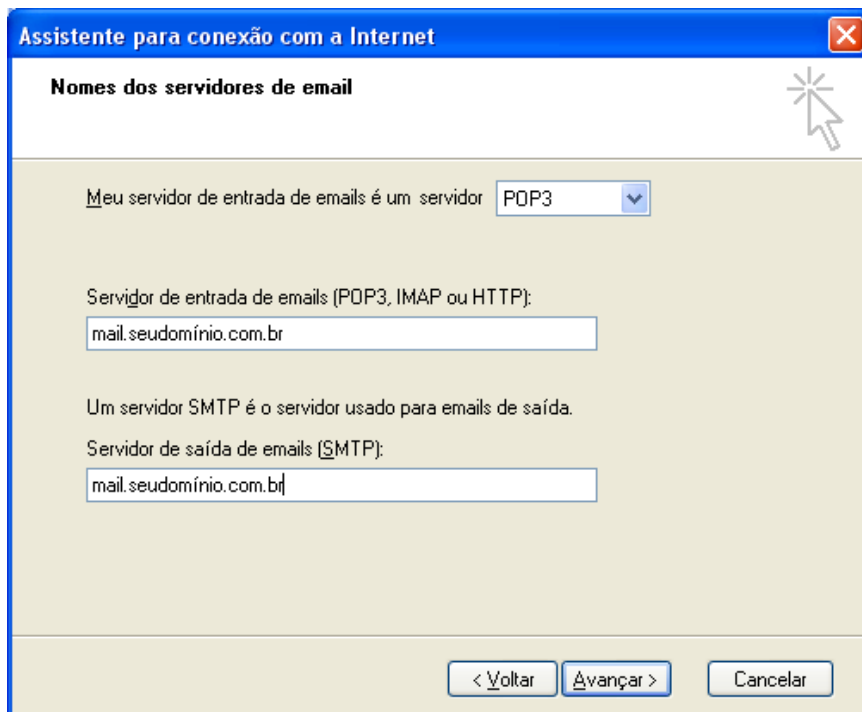


The screenshot shows a Windows dialog box titled "Assistente para conexão com a Internet". The current step is "Email na Internet". The text inside the dialog reads: "Seu endereço de email é o endereço que outras pessoas usam para enviar emails para você." Below this, there is a label "Endereço de email:" followed by a text input field containing "nome@seudominio.com.br". Underneath the input field, it says "Por exemplo: alguembr@microsoft.com". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar".

Após clicar no botão Avançar, será exibida a tela de configuração dos servidores.

Preencha como no exemplo abaixo, substituindo novamente a palavra **seudominio** pelo nome correto do domínio da sua empresa.

Observe o preenchimento dos campos **POP3** e **SMTP** com **mail.seudominio.com.br** em ambos os campos.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Assistente para conexão com a Internet". The main heading is "Nomes dos servidores de email". It contains a dropdown menu for "Meu servidor de entrada de emails é um servidor" set to "POP3". Below it is a text input field for "Servidor de entrada de emails (POP3, IMAP ou HTTP)" containing "mail.seudomínio.com.br". A note states "Um servidor SMTP é o servidor usado para emails de saída." followed by a text input field for "Servidor de saída de emails (SMTP)" containing "mail.seudomínio.com.br". At the bottom are three buttons: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar".

O quadro seguinte (acima) deve ser preenchido com a identificação completa da conta de e-Mail, que está sendo criada e com a senha, que foi fornecida pelo responsável pela criação da mesma no Painel de Controle. Clique em **Avançar**.

Assistente para conexão com a Internet

Logon no Internet Mail

Digite o nome e a senha da conta que o provedor de serviços de Internet lhe forneceu.

Nome da conta:

Senha:

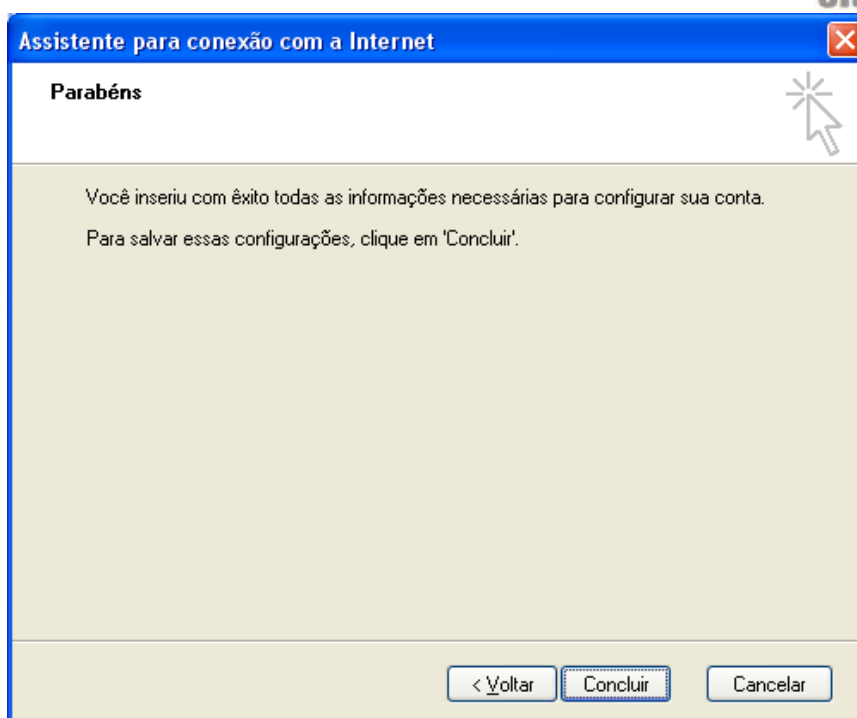
Lembrar senha

Se o seu provedor de serviços de Internet requer que você use autenticação de senha de segurança (SPA) para acessar sua conta de email, selecione a caixa de seleção 'Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA)'.

Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA)

< Voltar Avançar > Cancelar

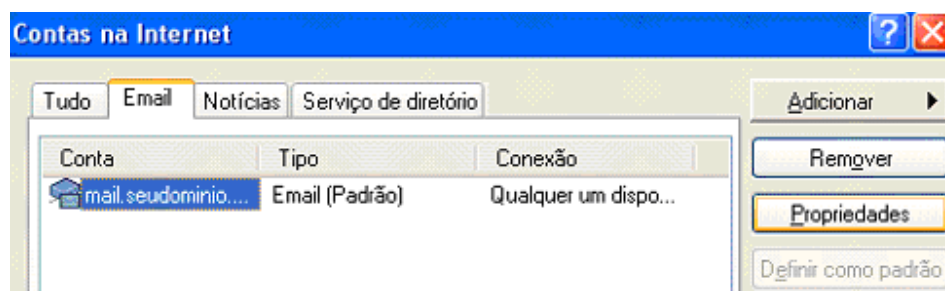
Na janela seguinte, clique em **Concluir** para encerrar esta etapa do processo de criação da nova conta de e-Mail.



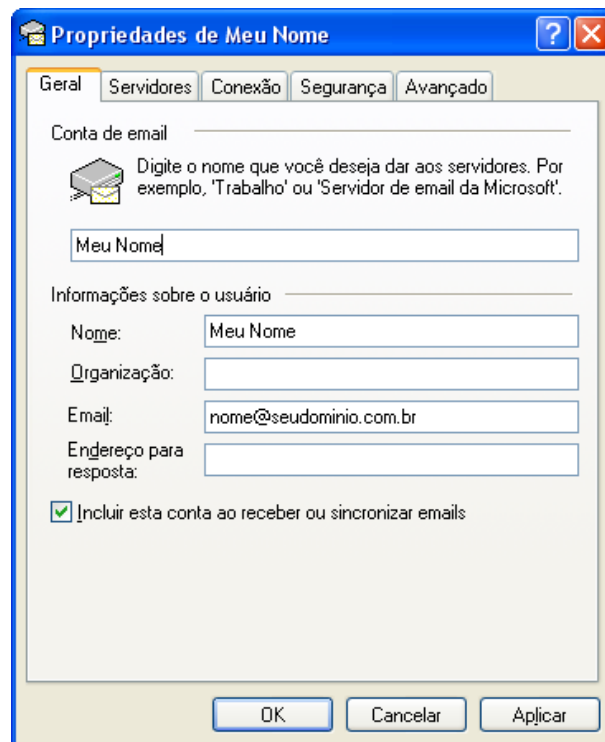
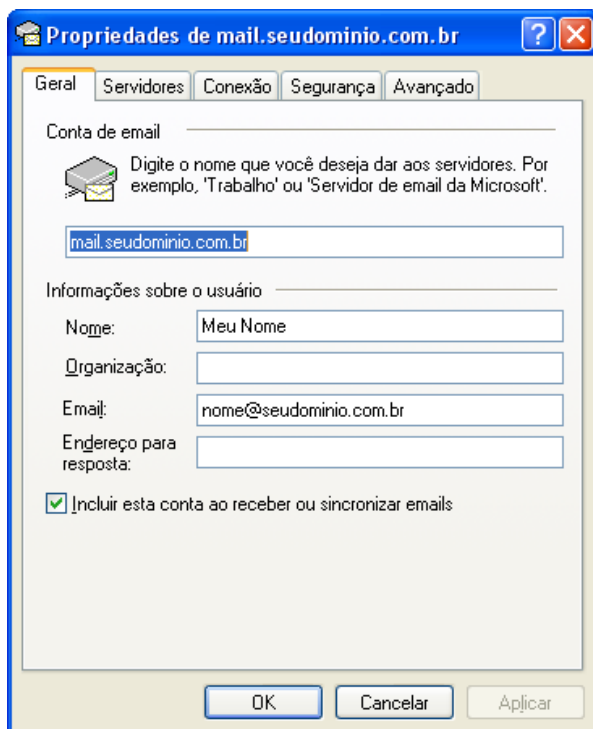
Sua conta de e-Mail foi criada, porém ainda terá que ser feita a configuração de segurança. Para isso deverá ser feita uma alteração na conta conforme descrito a seguir.

Ainda com a janela de criação da Conta Aberto após clicar em Concluir. Selecione a conta recém criada, clicando uma vez com o mouse sobre o ela e então clique no botão **Propriedades**.

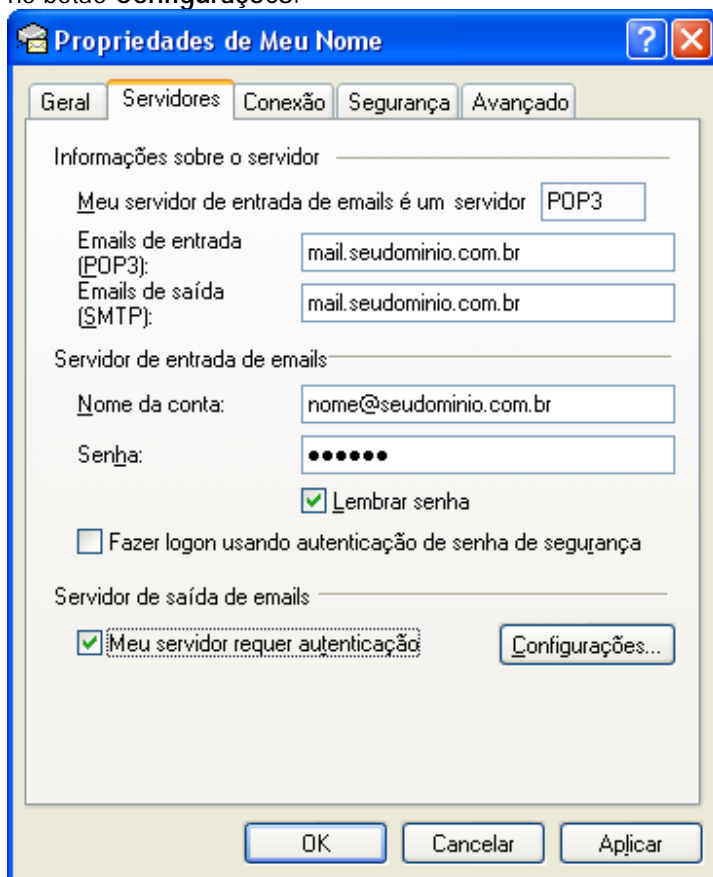
Veja na figura abaixo como iniciar esta etapa da configuração.



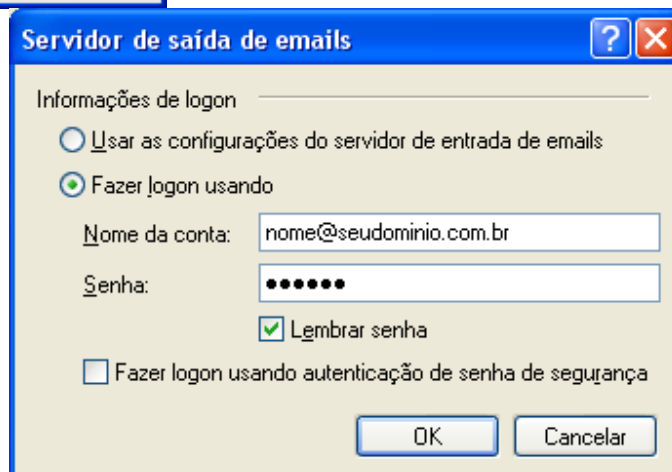
Substitua a expressão **mail.seudominio.com.br** pelo **Seu Nome** ou pelo nome da Conta que está sendo criada. Veja na tela abaixo e na seguinte um exemplo deste procedimento:



Selecione a Guia Servidores e marque o ultimo campo **Meu servidor requer autenticação**. Depois clique no botão **Configurações**.



The screenshot shows the 'Propriedades de Meu Nome' dialog box with the 'Servidores' tab selected. The 'Informações sobre o servidor' section has 'Meu servidor de entrada de emails é um servidor' set to 'POP3'. The 'Emails de entrada (POP3):' and 'Emails de saída (SMTP):' fields both contain 'mail.seudominio.com.br'. The 'Servidor de entrada de emails' section has 'Nome da conta:' set to 'nome@seudominio.com.br' and 'Senha:' masked with dots. The 'Lembrar senha' checkbox is checked, and the 'Fazer logon usando autenticação de senha de segurança' checkbox is unchecked. The 'Servidor de saída de emails' section has the 'Meu servidor requer autenticação' checkbox checked, and a 'Configurações...' button is visible next to it. At the bottom are 'OK', 'Cancelar', and 'Aplicar' buttons.

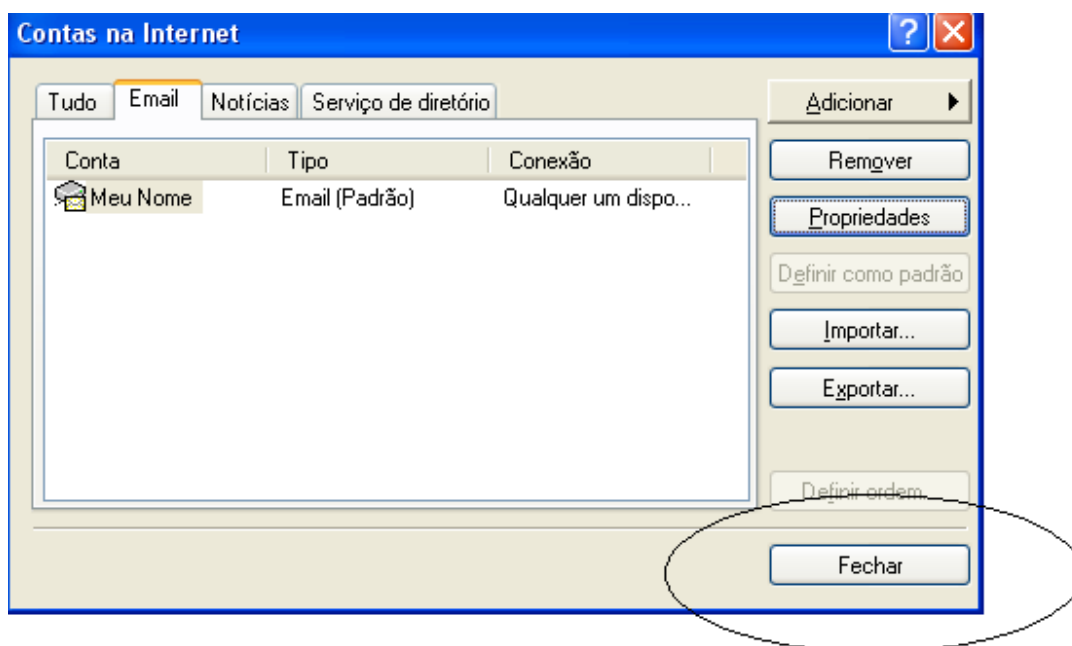


The screenshot shows the 'Servidor de saída de emails' dialog box. The 'Informações de logon' section has two radio buttons: 'Usar as configurações do servidor de entrada de emails' (unchecked) and 'Fazer logon usando' (checked). The 'Nome da conta:' field contains 'nome@seudominio.com.br' and the 'Senha:' field is masked with dots. The 'Lembrar senha' checkbox is checked, and the 'Fazer logon usando autenticação de senha de segurança' checkbox is unchecked. At the bottom are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

Depois marque **Fazer Logon usando** e preencha novamente os dois campos **Nome da conta** e **Senha** com os campos de identificação da conta de e-Mail que está sendo criada e a respectiva senha fornecida.

Após isso você poderá clicar no botão **OK** e retornar a tela principal do cadastramento da nova conta de e-Mail.

Então você deverá clicar no Botão **Fechar**.



Ponto sua nova conta de e-Mail está criada e configurada.

Agora você pode testa, para isso, você pode criar um e-mail e enviar para você mesmo, ou melhor, para a própria conta que acabou de ser criada.

O e-Mail tem que sair normalmente da Caixa de Saída e logo em seguida você irá receber este e-Mail.