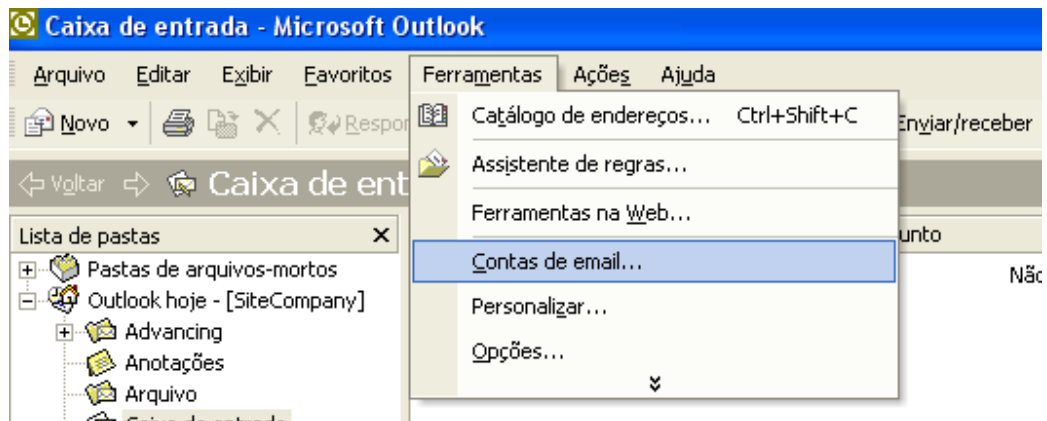


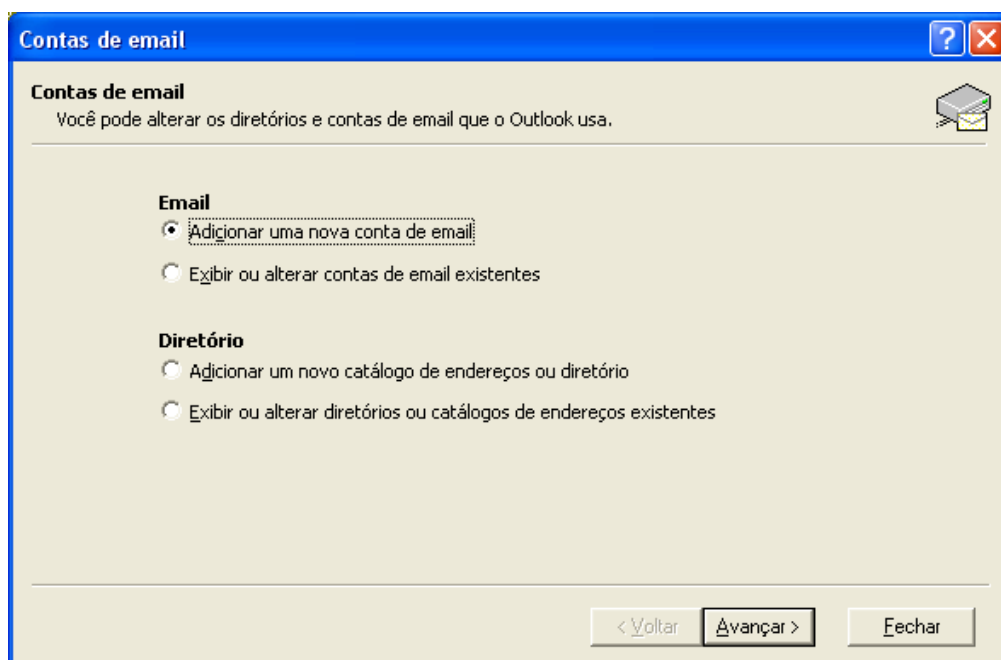
Para configurar sua conta de e-Mail no MS-Outlook

Entre na opção FERRAMENTAS e logo a seguir selecione a opção Contas de email, como indicado na figura abaixo.

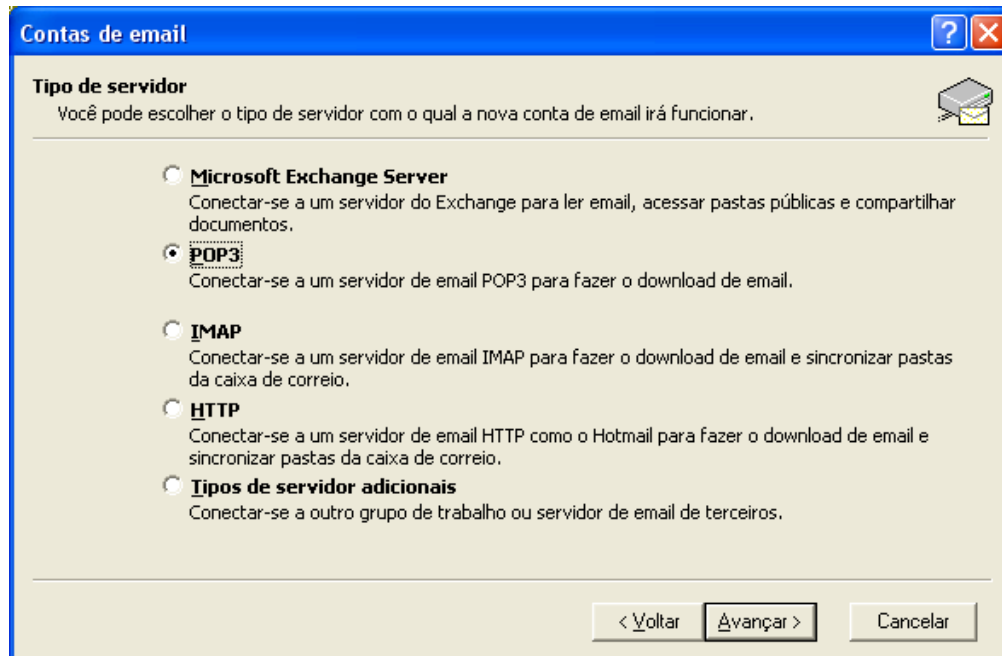


Logo após sigas as instruções como mostrados na seqüência de passos descritas a seguir, substituindo @seudominio.com.br pelo nome do domínio de sua empresa, no qual você está configurando a(s) conta(s) de e-Mail.

Na primeira janela exibida, selecione a opção **Adicionar uma nova conta de email** e depois clique em **Avançar**



Selecione a opção **POP3** e novamente **Avançar**



O quadro abaixo mostra como deve ser feito o preenchimento correto dos campos, que permitirão que você receba e envie seus e-Mails corretamente.

Qualquer erro no preenchimento destes campos pode impedir que seus e-Mails sejam enviados ou que você consiga receber seus e-Mails.

O primeiro campo Nome corresponde a assinatura, ou nome, que será exibido nos e-Mails desta conta, que está sendo cadastrada.


Por exemplo, se você está criando um e-mail para a área comercial da empresa, e esta conta será chamada de comercial@minhaempresa.com.br e deseja que quem receber este e-Mail receba com o preenchimento **Comercial – Minha Empresa** no campo remetente da mensagem, então preencha o campo **Nome** com **Comercial – Minha Empresa**.

Observe o preenchimento dos campos **POP3** e **SMTP** com mail.seudominio.com.br em ambos os campos.

Repita o nome completo do e-Mail, que está sendo criado no campo **Nome de usuário** e o campo **Senha** com a senha fornecida pelo responsável pela criação da conta no Painel de Controle.

Após o preenchimento desta tela, clique no botão **Mais configurações** para preencher as informações de segurança.

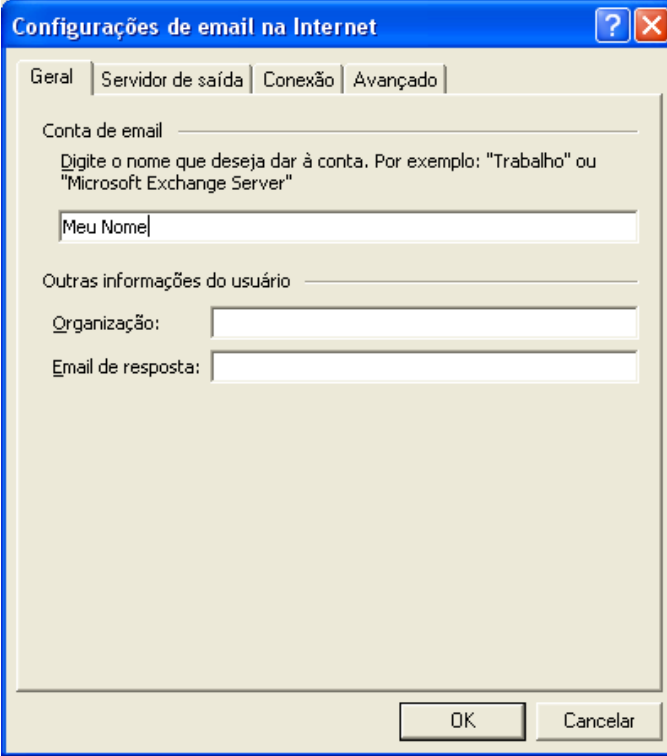
Contas de email [?] [X]

Configurações de email na Internet (POP3) 
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

| | |
|--|--|
| Informações do usuário | Informações do servidor |
| Nome: <input type="text" value="Meu Nome"/> | Servidor de email de entrada (POP3): <input type="text" value="mail.seudominio.com.br"/> |
| Endereço de email: <input type="text" value="nome@seudominio.com.br"/> | Servidor de email de saída (SMTP): <input type="text" value="mail.seudominio.com.br"/> |

| | |
|--|---|
| Informações de logon | Testar configurações |
| Nome de usuário: <input type="text" value="nome@seudominio.com.br"/> | Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Conexão de rede necessária) |
| Senha: <input type="password" value="*****"/> | <input type="button" value="Testar configurações da conta..."/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lembrar senha | |
| <input type="checkbox"/> Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA) | <input type="button" value="Mais configurações ..."/> |

Preencha seu nome no campo **Conta de email** no quadro **Geral** e depois clique na Guia **Servidor de saída** para passar para a próxima etapa deste cadastramento.



Configurações de email na Internet

Geral | Servidor de saída | Conexão | Avançado

Conta de email _____
Digite o nome que deseja dar à conta. Por exemplo: "Trabalho" ou "Microsoft Exchange Server"

Meu Nome: _____

Outras informações do usuário _____

Organização: _____

Email de resposta: _____

OK Cancelar

Ao entrar na Guia Geral, marque com um clique a primeira caixa denominada **Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação**.

Depois marque **Fazer Logon usando** e preencha novamente os dois campos **Nome de usuário** e **Senha** com os campos de identificação da conta de e-Mail que está sendo criada e a respectiva senha fornecida.

Configurações de email na Internet [?] [X]

Geral | Servidor de saída | Conexão | Avançado

Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação

Usar mesmas config. do servidor de email de entrada

Fazer logon usando

Nome de usuário: nome@suedominio.com.br

Senha: *****

Lembrar senha

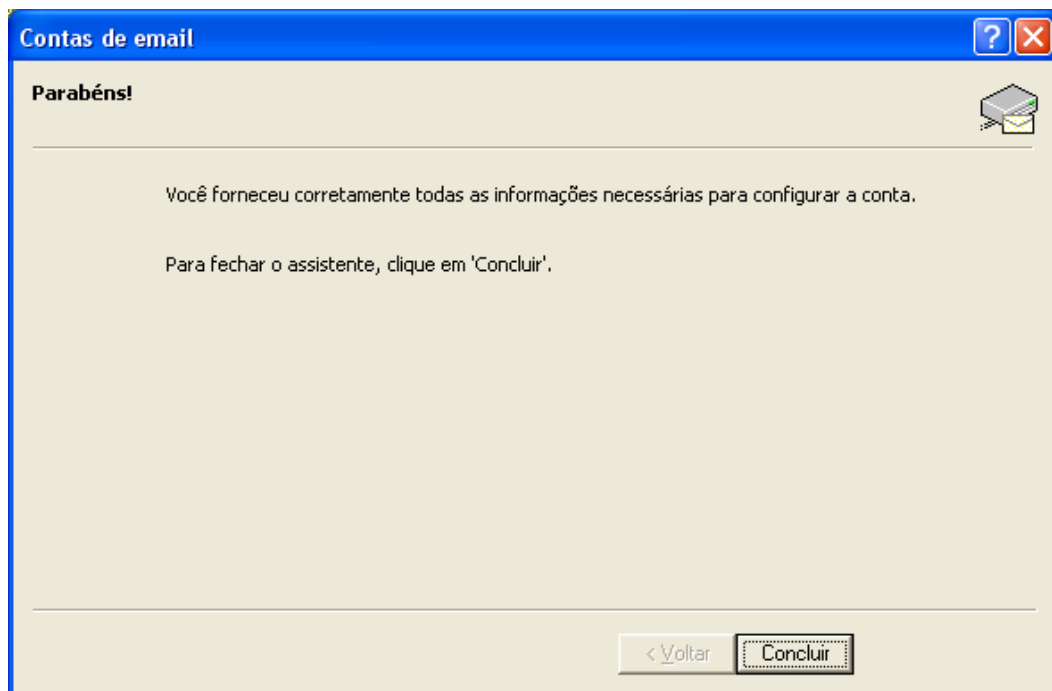
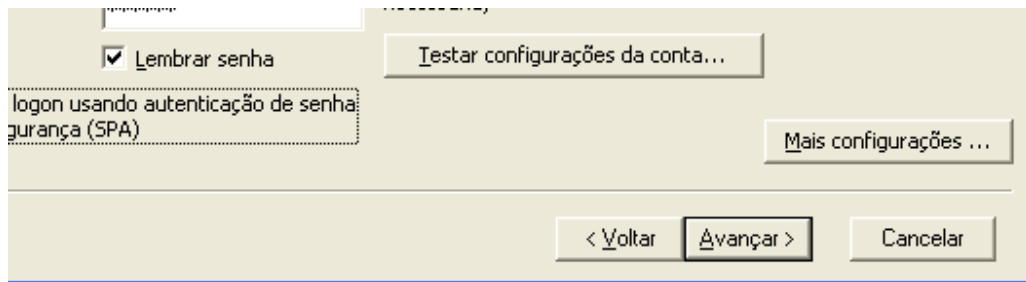
Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA)

Fazer logon no servidor de email de entrada antes de enviar email

OK Cancelar

Após isso você poderá clicar no botão OK e retornar a tela principal do cadastramento da nova conta de e-Mail.

Então você deverá clicar no Botão **Avançar** e finalmente no botão **Concluir**



Ponto sua nova conta de e-Mail está criada e configurada.

Agora você pode testa, para isso, você pode criar um e-mail e enviar para você mesmo, ou melhor, para a própria conta que acabou de ser criada.

O e-Mail tem que sair normalmente da Caixa de Saída e logo em seguida você irá receber este e-Mail.